

附表一工作計畫

財團法人崔媽媽基金會
109年度工作計畫書



計畫名稱	計畫時間	預計實施內容	預期績效
新北市城鄉發展局「新北市租屋停看聽委託專業服務案」	109.01~12	1. 推動社會住宅的社區生活資訊宣導工作 2. 駐點社區生活資訊租屋法律諮詢 3. 社區生活資訊租屋安全宣導講座 4. 租賃法律知識手冊	完成新北市社會住宅政策之社區生活資訊宣導工作
崔媽媽招募友善房東之社區居住福祉互助計畫	109.01~12	1. 社區及居住生活品質提升 2. 社區生活環境健全提升 3. 社區藝文及常民生活資訊之蒐集、宣傳、推廣、交流	完成租屋及搬家等消費安全宣導之社區生活資訊工作
行政院消費者保護委員會「消費者保護團體109年度獎勵、補助案」	109.01~12	1. 宣導租屋及搬家消費安全計畫-109年度 2. 搬家公司廠商檢驗 3. 搬家定型化契約分析	完成社區生活品質提升社區生活環境的教育宣導工作
「安心居·放心住」弱勢居住助計畫	109.01~12	1. 推動福利社區營造工作，協助連結福利服務資源 2. 協助獨居老人及身肢障者租屋及進行代管，並進行社區資源連結 3. 運用社會工作方法從事社區發展工作	結合公益團體完成社區生活福祉問題解決連結社區福利資源
崔媽媽居住扶助資源手冊	109.01~12	1. 強化社會溝通改善弱勢租屋歧視 2. 舉辦公益團體焦點團體 3. 社區協力網絡經營	結合公益團體完成社區居住福祉問題的解決

【本計畫書提經本法人108年12月27日第七屆第四次董事會議決議通過】

主辦會計：



執行長：



董事長：



中 華 民 國 108 年 12 月 27 日

填寫說明：

1. 請依實際狀況填寫。
2. 法人提報年度預算資料，應檢附法人審議年度預算資料之董事會議紀錄（含簽到單）。
3. 如作業組織不只一處，作業組織預算應分別填入計畫名稱。

本會章程宗旨：

- 一、本會集合社會熱心人士，關心社區文化發展，並長期致力於常民生活文化及城鄉環境文化之營造，居住生活品質、城鄉環境風貌之提昇。
- 二、本會基於好管閒事的「雞婆」精神，主動關心都會之常民生活，積極投入社區總體營造及社區常民生活的服務工作，並參與社區鄰里的公共事務、保存創造社區歷史和文化等居民的集體記憶，以期提昇生活環境品質，改善居住生存條件、凝聚居民的社區意識及認同。
- 三、本會鑑於國內社區生活品質提升之需求日益殷切，本會乃積極進行居住生活環境相關產業之健全與提升以及消費者消費權益保護、教育推廣、地位增進等相關工作事項。

附表二經費預算

財團法人崔媽媽基金會
 經費預算表
 民國109年及108年1月1日至12月31日



單位：新臺幣元

項目	109年度		108年度		差異		說明
	金額	%	金額	%	金額	%	
收入							
捐贈收入	7,550,000	60	7,680,000	54	(130,000)	-2%	
利息收入	50,000	0	50,000	0	0	0%	
股利收入		0		0	0	0%	
業務收入		0		0	0	0%	
政府補助收入	1,400,000	11	2,400,000	17	(1,000,000)	-42%	108年計畫結束, 109年申請未過
委辦收入	3,412,000	27	3,520,000	25	(108,000)	-3%	
銷售貨物或勞務收入		0		0	0	0%	
作業組織收入		0		0	0	0%	
其他收入	246,000	2	450,000	3	(204,000)	-45%	非上述收入減少
收入合計	12,658,000	100	14,100,000	99.99	(1,442,000)	-10%	
支出							
業務支出	7,984,000	63	7,784,000	55	200,000	3%	
行政管理支出	2,740,260	22	2,775,260	20	(35,000)	-1%	
捐助支出		0		0	0	0%	
委辦支出	1,930,700	15	3,530,000	25	(1,599,300)	-45%	
銷售貨物或勞務成本		0		0	0	0%	
作業組織支出		0		0	0	0%	
其他支出		0		0	0	0%	
支出合計	12,654,960	100	14,089,260	100	(1,434,300)	-10%	
本期餘絀	3,040	0	10,740	0	(7,700)	-72%	
所得稅費用(利益)							
本期稅後餘絀	3,040	0	10,740	0	(7,700)	-72%	

【本經費預算提經本法人108年12月27日第七屆第四次董事會議決議通過】

主辦會計：



執行長



董事長：



填寫說明：

- 依決算之科目及格式訂定預算項目。
- 業務支出係指為支應從事符合設立目的及捐助章程所定業務預計發生之各項支出。
- 行政管理支出係指支應行政人員執行日常行政活動預計發生之各項支出。
- 委辦收入、委辦支出係指執行主管機關委託辦理事項之相關預計收入、支出。
- 作業組織收入、作業組織支出係指基金會附屬之作業組織經營各項活動預計獲得之收入及預計應負擔之支出，數個作業組織，其收入或支出應先行加總後，收入合計數及支出合計數於經費預算表中分別列示。
- 法人提報年度預算資料，應檢附法人審議年度預算資料之董事會議記錄（含簽到單）。

註：

- 請填入空白處；藍色格內數字自動算出，無需填列。
- 預算表本期餘絀應為正數或0，若本期餘絀為負數請修正。
- 請於表頭加蓋財團法人印信。